

CODICE ETICO

Sommario

Sommario	2
Premessa	3
Obiettivo.....	4
Valori.....	5
Regole di comportamento dello Studio.....	7
Gestione dell'impresa.....	9
Rapporti con l'esterno.....	10
Regole di comportamento personale dipendente	12
Modalità di attuazione	13

Premessa

Lo Studio ha origine nel 1991 con l'inizio da parte del Titolare dell'attività di studio tecnico. L'Ing. Lorenzo Nicolini è laureato in ingegneria civile sezione idraulica-impianti ed è iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Lodi (prec. Milano) dal 03.03.1986 al numero A117.

Il presente Codice Etico rappresenta l'enunciazione dei valori dello Studio, nonché dei diritti, dei doveri e delle responsabilità rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio scopo sociale. Fissa, inoltre, standard di riferimento e norme di condotta che devono orientare i comportamenti e le attività di coloro che operano nell'ambito dello Studio, siano essi dipendenti o collaboratori interni/esterni. I principi e le norme di comportamento del Codice Etico arricchiscono i processi decisionali, la formazione professionale ed orientano i comportamenti dello Studio; tali norme e principi sono vincolanti, nell'ambito dello svolgimento delle Attività Aziendali, per i Destinatari e si richiede che lo siano anche per gli Interlocutori Esterni. Lo Studio svolge la sua attività in un ambiente complesso regolato da numerose leggi, il cui rispetto è un dovere fondamentale. L'etica è da intendersi come metodo per orientare la condotta di tutti coloro che prestano la loro opera per lo Studio, attraverso il richiamo a principi etici generali, oltre e al di là delle prescrizioni di legge.

Obiettivo

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici dello Studio siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura "aziendale", nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori dello Studio nella conduzione delle attività e di tutte le iniziative promosse.

Il Codice Etico è uno degli elementi propedeutici alla buona reputazione dello Studio e se ne propone pertanto la sua effettiva osservanza come uno dei termini essenziali di paragone in base al quale giudicare la reputazione dello Studio stesso. La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale e favorisce la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori, e l'efficacia nei rapporti con gli Interlocutori.

Il Codice è stato approvato da tutti i soggetti attualmente coinvolti nell'attività (Titolare, Personale Dipendente, Collaboratori/contitolari), nella convinzione che anche l'impegno in questo ambito possa costituire un valore aggiunto sul piano dell'immagine, oltre che una trasparente linea di condotta di vita dello Studio.

Lo Studio, coerentemente, si avvale di Collaboratori esterni che si riconoscono nei principi di questo Codice e si impegnano a rispettarne le legittime aspettative di istruzioni chiare sulla natura dell'incarico, di formazione e di corretta regolazione del dovuto.

Valori

Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i Destinatari e con gli Interlocutori Esterni, incluse senza limitazione, la scelta dei clienti da servire, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni, lo Studio evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

Equità dell'autorità

Nei rapporti contrattuali ed organizzativi che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche all'interno dello Studio, chiunque si trovi in posizione gerarchicamente superiore si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitando ogni abuso. In particolare, lo Studio garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

Trasparenza ed etica degli affari

La storia, l'identità e i valori dello studio si declinano in un'etica degli affari fondata su:

- Affidabilità, intesa quale garanzia di assoluta serietà nei progetti varati, nelle transazioni e negli impegni assunti
- Solidità, relativa ad un Ente che poggia su basi patrimoniali estremamente stabili, come testimoniato dalla propria prolungata attività
- Trasparenza, conseguente alla concezione del ruolo sociale dell'Associazione, che ne impone non solo il rispetto di principi e dei valori etici ma anche la messa in atto di modalità che consentano alle comunità di riferimento e agli stakeholder di potere disporre delle informazioni per poterne ricostruire l'operato.

Correttezza e Integrità

Tutti sono tenuti a svolgere il proprio compito al meglio, rispettando gli impegni presi e le responsabilità assunte, evitando di porsi in situazioni che possano causare o anche solo prefigurare un pregiudizio per lo Studio, danneggiandone l'immagine. Lo Studio non instaura alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Lo Studio non accetta donazioni, favori o utilità di alcun genere e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio. Allo stesso modo lo Studio non effettua donazioni di alcun genere in connessione con l'attività a beneficio di terzi per ottenere vantaggi.

Legalità

Nello svolgimento della loro attività, i Dipendenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente le leggi vigenti, le norme del presente Codice, oltre naturalmente alle norme stabilite dal rapporto di lavoro e alle norme deontologiche universalmente adottate. Analogamente, ai Periti si richiede il rispetto delle disposizioni contenute nel presente Codice, oltre alle norme deontologiche riconosciute nella prassi. In nessun caso il perseguimento di un presunto vantaggio per lo Studio può giustificare comportamenti illegali o scorretti. Lo Studio considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

Competenza

Nel perseguire i propri scopi lo Studio è orientato al miglioramento ed alla formazione continua per dotarsi di un bagaglio sempre più ampio di conoscenze, competenze ed esperienze. Lo Studio è altresì impegnato a realizzare iniziative di formazione e informazione rivolte al proprio personale.

Tutela ambientale

Lo Studio si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti, in materia ambientale. Inoltre, si impegna a preservare e, possibilmente, a rigenerare le risorse naturali, economiche e sociali in virtù del principio di condivisione e responsabilità verso le generazioni future. Si impegna dunque ad operare adottando modelli basati sul concetto di economia circolare volti a promuovere, attraverso l'innovazione, la riduzione del consumo, il riuso, il riciclo e il recupero delle risorse.

Diligenza

Il rapporto con i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori del presente Codice. Tutti i dipendenti si astengono da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi dello Studio rinunciando al proseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Ditta. Nei casi di violazione, lo Studio adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

Lealtà

Lo Studio si impegna sempre a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei propri clienti e della collettività.

Privacy

Lo Studio si obbliga, in conformità a quanto previsto dalla legge, a tutelare i dati personali e sensibili di Dipendenti, Periti liberi professionisti della cui opera si avvale, Clienti, Assicurati, Danneggiati e loro consulenti, dei quali sia venuta in possesso a motivo della sua attività.

Regole di comportamento dello Studio

Il suo principale obiettivo consiste nello svolgere attività che, garantendo profitto, si rivelino anche corrette sul piano etico.

È quindi interesse dello Studio garantire che il Cliente riceva un servizio consono alle proprie aspettative e che salvaguardi la propria immagine.

Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati; le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. La Direzione, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione ed assunzione. Il personale assunto riceve un'informazione chiara e corretta circa i ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare ed alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate e chiare informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo di lavoro applicabile;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa;
- un estratto del Codice Etico dello Studio.

Tutela del nome

Il personale dipendente ed i collaboratori esterni non devono commettere azioni che possano mettere in pericolo o compromettere i valori, l'immagine e il buon nome dello Studio.

Gestione del personale

Con riferimento alla gestione del personale, trovano, senza pregiudizio per la applicazione delle regole generali poste dal presente Codice Etico, i seguenti principi:

- lo Studio evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei collaboratori e nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori e/o su considerazioni di merito; l'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità;
- la valutazione dei collaboratori è effettuata in maniera allargata coinvolgendo per quanto possibile i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato; nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy
- lo Studio mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze;
- costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico;
- nessun dipendente sarà obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo nello Studio
- è assicurato il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi

aziendali;

- l'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente al responsabile di formulare le decisioni finali.

Sicurezza e salute

Lo Studio si impegna a rispettare la normativa vigente in tema di sicurezza sul luogo di lavoro e per realizzare tale obiettivo, si impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; lo Studio inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori. A tal fine, la struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento ed al conseguente mutamento dei rischi, realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa attraverso:

- l'introduzione di un sistema di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- interventi informativi e di comunicazione, formativi e di addestramento laddove necessari.

Discriminazione e molestie

Lo Studio vuole essere per i suoi dipendenti e collaboratori un luogo di lavoro esente da discriminazioni o molestie illegali. Pertanto, saranno offerte pari opportunità a tutti i dipendenti e a coloro che cercano impiego presso la stessa, in linea con le disposizioni di legge applicabili, e non saranno tollerate molestie o condotte suscettibili di creare un'atmosfera ostile sul luogo di lavoro. Lo Studio favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

Gestione dell'impresa

Osservanza delle procedure interne

Lo Studio ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

Tutti sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda, meglio descritte nell'apposito documento "Manuale dei Dipendenti", e devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione conservando ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Dipendenti sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione dello Studio sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

Tutela del patrimonio

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali e sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi *hardware* da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti dello Studio.

Comunicazione

Lo Studio provvede a mettere a disposizione dei Portatori di Interesse idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

Lo Studio promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le informazioni diffuse ai Portatori di Interessi sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

La promozione pubblicitaria dello Studio rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

Rapporti con l'esterno

Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto dello Studio con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per la Ditta.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal management dello Studio.

Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Lo Studio non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

Il personale dello Studio è tenuto ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

Rapporto con clienti e fornitori

Lo Studio intrattiene con i propri Clienti un rapporto strettamente fiduciario, improntato alla massima efficienza, trasparenza ed efficacia. Essa recede dall'incarico solo per giusta causa e dandone tempestiva e motivata notifica. Inoltre, tutto il personale dello Studio si rapporta con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali. In particolare, devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondate.

Lo Studio si impegna con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

I Dipendenti devono attuare ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

In particolare, si vogliono evidenziare i seguenti principi:

Esecuzione dei compiti e dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti; lo Studio si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti. Chiunque operi in nome e per conto dello Studio non deve approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza

nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

Riservatezza

Tutti assicurano la massima riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle attività svolte per conto dello Studio. Gli stessi sono tenuti a trattare dati e informazioni “aziendali” esclusivamente nell’ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l’esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l’autorizzazione dello Studio ed in ogni modo nel pieno rispetto della normativa sulla Privacy. In particolare, tutti i dipendenti dello Studio sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.

Regole di comportamento personale dipendente

Rapporto di lavoro

Tutto il personale dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro, non essendo prevista alcuna forma di lavoro dipendente che non sia disciplinata da relativo contratto. Le condizioni del rapporto di lavoro coincidono con quelle riportate nel Contratto Collettivo Nazionale della categoria di appartenenza integrate, ove possibile, con disposizioni che tengono conto delle esigenze del singolo lavoratore.

Pari opportunità

Lo Studio garantisce a tutti i dipendenti un trattamento equo, commisurato alla qualità e quantità della prestazione lavorativa effettuata, essendo esclusa qualsiasi discriminazione nel trattamento stesso.

Condizioni di lavoro

Lo Studio assicura a tutti i lavoratori condizioni di lavoro consone alla dignità della persona; di conseguenza è inibito qualsiasi comportamento fra colleghi che possa risultare offensivo, vessatorio o lesivo dell'onore. I dipendenti debbono svolgere ogni fase della propria attività mantenendo un atteggiamento eticamente corretto e professionalmente adeguato.

Sicurezza e tutele della privacy

Lo Studio predispone per i propri Dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e confortevole, in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia. I dati personali dei dipendenti vengono trattati nel pieno rispetto degli obblighi di legge.

Obblighi di privacy

Ogni dipendente ha il dovere di mantenere la riservatezza sulle informazioni delle quali è venuto a conoscenza durante la sua attività: tali informazioni possono essere rese note solo a chi ha necessità di conoscerle per svolgere il proprio compito. Le informazioni e i documenti riservati debbono essere custoditi e protetti secondo le istruzioni impartite dallo Studio e non possono essere divulgati, copiati, fotocopiati o conservati, se non dietro espressa autorizzazione dei vertici aziendali.

Condotta da tenere nei rapporti con i colleghi

Ogni dipendente è tenuto a mantenere un comportamento consono al decoro e alla dignità della persona umana e dei luoghi in cui si esplica l'attività dello Studio. Tutti i dipendenti sono tenuti ad instaurare tra loro un rapporto improntato al rispetto e alla collaborazione reciproca, nella consapevolezza che solo così possono essere raggiunti gli obiettivi prefissati, oltre a garantire in questo modo un clima aziendale più sereno e piacevole.

Buone pratiche ambientali e di riciclo

I dipendenti e i collaboratori hanno il dovere di impegnarsi nelle attività di riciclo e nel seguire le linee guida per diminuzione dei rifiuti ampiamente descritte nel Manuale dei Dipendenti.

Modalità di attuazione

Diffusione del Codice Etico

Ciascun destinatario del presente codice è tenuto a conoscere e rispettare i principi contenuti nel presente Codice. È compito del responsabile dello Studio fare in modo che tutti i soggetti interessati vengano a conoscenza delle norme in oggetto, consegnandone loro una copia, mentre un esemplare verrà esposto sul luogo di lavoro, a disposizione per la consultazione.

Natura del codice

Le disposizioni del presente Codice sono poste a integrazione delle norme legislative vigenti: esse costituiscono una sorta di regolamento interno allo Studio ed auto applicativo. La garanzia del rispetto delle norme del Codice e i provvedimenti in caso di violazioni delle stesse sono di competenza del Titolare dello Studio.

Sistema di controllo interno dello studio

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Dipendenti, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti sono invitati a riportare al loro diretto superiore i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Lo Studio e gli organi a tale scopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

Violazioni

La segnalazione di violazione o sospetta violazione di una disposizione del Codice può pervenire, in forma non anonima, al Titolare dello Studio che acquisisce quanto necessario per valutare la questione.

Poteri del titolare

Il Titolare valuta quanto acquisito e decide eventuali provvedimenti da assumere, in base alla gravità della violazione commessa.

Sanzioni

Ferme restando le sanzioni amministrative, civili e penali previste dall'ordinamento statale e dal contratto di lavoro nazionale, per le violazioni delle norme contenute nel presente Codice, sono previste le seguenti sanzioni: avvertimento, sospensione, licenziamento o interruzione del rapporto di collaborazione in particolare:

- grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa non superiore a tre ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo); nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;
- giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e

subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, lo Studio si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.