

CODICE ETICO

Sommario

Premessa	2
Obiettivo.....	3
Principi generali.....	4
Regole di comportamento dello Studio.....	6
Regole di comportamento personale dipendente	8
Modalità di attuazione	9

Premessa

Lo Studio ha origine nel 1991 con l’inizio da parte del Titolare dell’attività di studio tecnico. L’Ing. Lorenzo Nicolini è laureato in ingegneria civile sezione idraulica-impianti ed è iscritto all’Ordine degli Ingegneri di Lodi (prec. Milano) dal 03.03.1986 al numero A117.

Il presente Codice Etico rappresenta l’enunciazione dei valori dello Studio, nonché dei diritti, dei doveri e delle responsabilità rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio scopo sociale. Fissa inoltre standard di riferimento e norme di condotta che devono orientare i comportamenti e le attività di coloro che operano nell’ambito dello Studio, siano essi dipendenti o collaboratori interni/esterni. I principi e le norme di comportamento del Codice Etico arricchiscono i processi decisionali, la formazione professionale ed orientano i comportamenti dello Studio; tali norme e principi sono vincolanti, nell’ambito dello svolgimento delle Attività Aziendali, per i Destinatari e si richiede che lo siano anche per gli Interlocutori Esterni lo Studio svolge la sua attività in un ambiente complesso regolato da numerose leggi, il cui rispetto è un dovere fondamentale. L’etica è da intendersi come metodo per orientare la condotta di tutti coloro che prestano la loro opera per lo Studio, attraverso il richiamo a principi etici generali, oltre e al di là delle prescrizioni di legge.

Obiettivo

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici dello Studio siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura "aziendale", nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori dello Studio nella conduzione delle attività e di tutte le iniziative promosse.

Il Codice Etico è uno degli elementi propedeutici alla buona reputazione dello Studio e se ne propone pertanto la sua effettiva osservanza come uno dei termini essenziali di paragone in base al quale giudicare la reputazione dello Studio stesso. La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale e favorisce la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori, e l'efficacia nei rapporti con gli Interlocutori.

Il Codice è stato approvato da tutti i soggetti attualmente coinvolti nell'attività (Titolare, Personale Dipendente, Collaboratori/contitolari), nella convinzione che anche l'impegno in questo ambito possa costituire un valore aggiunto sul piano dell'immagine, oltre che una trasparente linea di condotta di vita dello Studio.

Lo Studio, coerentemente, si avvale di Collaboratori esterni che si riconoscono nei principi di questo Codice e si impegnano a rispettarne le legittime aspettative di istruzioni chiare sulla natura dell'incarico, di formazione e di corretta regolazione del dovuto.

Principi generali

Criteri selezione collaboratori

La selezione dei collaboratori avviene attraverso procedure chiare, certe e non discriminatorie, utilizzando criteri legati alla competenza professionale e alla rispondenza ai criteri espressi nel presente Codice.

Rapporti con i clienti

Lo Studio intrattiene con i propri Clienti un rapporto strettamente fiduciario, improntato alla massima efficienza, trasparenza ed efficacia. Essa recede dall'incarico solo per giusta causa e dandone tempestiva e motivata notifica.

Privacy

Lo Studio si obbliga, in conformità a quanto previsto dalla legge, a tutelare i dati personali e sensibili di Dipendenti, Periti liberi professionisti della cui opera si avvale, Clienti, Assicurati, Danneggiati e loro consulenti, dei quali sia venuta in possesso a motivo della sua attività.

Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i Destinatari e con gli Interlocutori Esterni, incluse senza limitazione, la scelta dei clienti da servire, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni, lo Studio evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

Equità dell'autorità

Nei rapporti contrattuali ed organizzativi che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche all'interno dello Studio, chiunque si trovi in posizione gerarchicamente superiore si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitando ogni abuso. In particolare, lo Studio garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

Trasparenza

Tutte le comunicazioni effettuate dallo Studio debbono essere effettuate in modo chiaro, preciso, completo e tempestivo, in relazione alle esigenze e agli interessi dei diversi interlocutori.

Correttezza e Integrità

Tutti sono tenuti a svolgere il proprio compito al meglio, rispettando gli impegni presi e le responsabilità assunte, evitando di porsi in situazioni che possano causare o anche solo prefigurare un pregiudizio per lo Studio, danneggiandone l'immagine.

Riservatezza

Tutti assicurano la massima riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle attività svolte per conto dello Studio. Gli stessi sono tenuti a trattare dati e informazioni "aziendali" esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare (comunicare,

diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione dello Studio ed in ogni modo nel pieno rispetto della normativa sulla Privacy.

Legalità

Nello svolgimento della loro attività, i Dipendenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente le leggi vigenti, le norme del presente Codice, oltre naturalmente alle norme stabilite dal rapporto di lavoro e alle norme deontologiche universalmente adottate. Analogamente, ai Periti si richiede il rispetto delle disposizioni contenute nel presente Codice, oltre alle norme deontologiche riconosciute nella prassi. In nessun caso il perseguimento di un presunto vantaggio per lo Studio può giustificare comportamenti illegali o scorretti.

Competenza

Nel perseguire i propri scopi lo Studio è orientato al miglioramento ed alla formazione continua per dotarsi di un bagaglio sempre più ampio di conoscenze, competenze ed esperienze. Lo Studio è altresì impegnato a realizzare iniziative di formazione e informazione rivolte al proprio personale.

Tutela del nome

Il personale dipendente ed i collaboratori esterni non devono commettere azioni che possano mettere in pericolo o compromettere i valori, l'immagine e il buon nome dello Studio.

Esecuzione dei compiti e dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti; lo Studio si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti. Chiunque operi in nome e per conto dello Studio non deve approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

Tutela ambientale

Lo Studio si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti, in materia ambientale.

Regole di comportamento dello Studio

Il suo principale obiettivo, consiste nello svolgere attività che, garantendo profitto, si rivelino anche corrette sul piano etico.

E' quindi interesse dello Studio garantire che il Cliente riceva un servizio consono alle proprie aspettative e che salvaguardi la propria immagine.

Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati; le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. La Direzione, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione ed assunzione.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare ed alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate e chiare informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo di lavoro applicabile;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa;
- un estratto del Codice Etico dello Studio.

Gestione del personale

Con riferimento alla gestione del personale, trovano, senza pregiudizio per la applicazione delle regole generali poste dal presente Codice Etico, i seguenti principi:

- lo Studio evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei collaboratori e nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori e/o su considerazioni di merito; l'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità;
- la valutazione dei collaboratori è effettuata in maniera allargata coinvolgendo per quanto possibile i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato; nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy
- lo Studio mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze;
- costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico;
- è assicurato il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali;

- l'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente al responsabile di formulare le decisioni finali.

Sicurezza e salute

Lo Studio si impegna a rispettare la normativa vigente in tema di sicurezza sul luogo di lavoro e per realizzare tale obiettivo, si impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; lo Studio inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive la salute e la sicurezza dei lavoratori. A tal fine, la struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento ed al conseguente mutamento dei rischi, realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa, attraverso:

- l'introduzione di un sistema di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- interventi informativi e di comunicazione, formativi e di addestramento laddove necessari.

Discriminazione e molestie

Lo Studio vuole essere per i suoi dipendenti e collaboratori un luogo di lavoro esente da discriminazioni o molestie illegali. Pertanto, saranno offerte pari opportunità a tutti i dipendenti e a coloro che cercano impiego presso la stessa, in linea con le disposizioni di legge applicabili, e non saranno tollerate molestie o condotte suscettibili di creare un'atmosfera ostile sul luogo di lavoro.

Regole di comportamento personale dipendente

Rapporto di lavoro

Tutto il personale dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro, non essendo prevista alcuna forma di lavoro dipendente che non sia disciplinata da relativo contratto. Le condizioni del rapporto di lavoro coincidono con quelle riportate nel Contratto Collettivo Nazionale della categoria di appartenenza integrate, ove possibile, con disposizioni che tengono conto delle esigenze del singolo lavoratore.

Pari opportunità

Lo Studio garantisce a tutti i dipendenti un trattamento equo, commisurato alla qualità e quantità della prestazione lavorativa effettuata, essendo esclusa qualsiasi discriminazione nel trattamento stesso.

Condizioni di lavoro

Lo Studio assicura a tutti i lavoratori condizioni di lavoro consone alla dignità della persona; di conseguenza è inibito qualsiasi comportamento fra colleghi che possa risultare offensivo, vessatorio o lesivo dell'onore. I dipendenti debbono svolgere ogni fase della propria attività mantenendo un atteggiamento eticamente corretto e professionalmente adeguato.

Sicurezza e tutele della privacy

Lo Studio predispone per i propri Dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e confortevole, in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia. I dati personali dei dipendenti vengono trattati nel pieno rispetto degli obblighi di legge.

Obblighi di privacy

Ogni dipendente ha il dovere di mantenere la riservatezza sulle informazioni delle quali è venuto a conoscenza durante la sua attività: tali informazioni possono essere rese note solo a chi ha necessità di conoscerle per svolgere il proprio compito. Le informazioni e i documenti riservati debbono essere custoditi e protetti secondo le istruzioni impartite dallo Studio e non possono essere divulgati, copiati, fotocopiati o conservati, se non dietro espressa autorizzazione dei vertici aziendali.

Condotta da tenere nei rapporti con i colleghi

Ogni dipendente è tenuto a mantenere un comportamento consono al decoro e alla dignità della persona umana e dei luoghi in cui si esplica l'attività dello Studio. Tutti i dipendenti sono tenuti ad instaurare tra loro un rapporto improntato al rispetto e alla collaborazione reciproca, nella consapevolezza che solo così possono essere raggiunti gli obiettivi prefissati, oltre a garantire in questo modo un clima aziendale più sereno e piacevole.

Modalità di attuazione

Diffusione del Codice Etico

Ciascun destinatario del presente codice è tenuto a conoscere e rispettare i principi contenuti nel presente Codice. E' compito del responsabile dello Studio fare in modo che tutti i soggetti interessati vengano a conoscenza delle norme in oggetto, consegnandone loro una copia, mentre un esemplare verrà esposto sul luogo di lavoro, a disposizione per la consultazione.

Natura del codice

Le disposizioni del presente Codice sono poste a integrazione delle norme legislative vigenti: esse costituiscono una sorta di regolamento interno allo Studio ed autoapplicativo. La garanzia del rispetto delle norme del Codice e i provvedimenti in caso di violazioni delle stesse sono di competenza del Titolare dello Studio.

Violazioni

La segnalazione di violazione o sospetta violazione di una disposizione del Codice può pervenire, in forma non anonima, al Titolare dello Studio che acquisisce quanto necessario per valutare la questione.

Poteri del titolare

Il Titolare valuta quanto acquisito e decide eventuali provvedimenti da assumere, in base alla gravità della violazione commessa.

Sanzioni

Ferme restando le sanzioni amministrative, civili e penali previste dall'ordinamento statale e dal contratto di lavoro nazionale, per le violazioni delle norme contenute nel presente Codice, sono previste le seguenti sanzioni: avvertimento, sospensione, licenziamento o interruzione del rapporto di collaborazione.